

FICHE DE DEMANDE DE STAGE (2020-2021)

Éléments d'information à renvoyer, au moins 2 semaines avant le début du stage

(Attention, cette fiche n'est pas la convention de stage !)

à retourner :

à severine.palusci@esadse.fr pour un stage en France

à marina.baudry@esadse.fr ET mobility@esadse.fr pour un stage à l'étranger

1) **Date à laquelle vous remplissez cette demande :**

2) **Étudiant**

Nom :

Prénom :

Année :

Option :

3) **Structure d'accueil**

Nom de la structure :

Adresse postale :

Téléphone :

Mail du maître de stage :

Nom du représentant de la structure et sa fonction :

Nom du maître de stage dans la structure et sa fonction :

4) **Encadrement du stage à l'école**

Nom du professeur référent (impératif)

Signature du professeur :

5) **Déroulement du stage**

Dates précises de début :

Dates précises de fin :

Horaires prévus :

6) **Gratification accordée** (préciser le montant mensuel) :

(Au-delà de 2 mois, rémunération obligatoire en France à hauteur de 577.50€/mois sur une base de 35h hebdo) <http://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

Avantage (titre de transport – chèque déjeuner – hébergement ...)

7) **Contenu et projet pédagogique du stage (en quelques mots) :**

Validation de la Responsable des Etudes Nathalie WIMILLE :

« Une fois ces éléments validés par la responsable des études, la convention de stage sera établie par l'administration (Séverine Palusci ou Marina Baudry) et sera envoyée par mail à votre structure d'accueil. Vous aurez l'information puisque vous serez en copie de ce mail ».

Vous signerez votre convention auprès de votre maître de stage lors du 1^{er} jour ou avant si possible.

Partie réservée à l'administration de ESADSE

Reçue le :

Traitée le :